

Werkwijze VNFKD bij klachten door leden over uitingen inzake kindervoeding, medische voeding, volledige maaltijdvervangers, die in strijd lijken te zijn met wetgeving

Algemeen

In de VNFKD-Gedragscode Bijzondere voeding verplichten de leden van de VNFKD zich:

1. Te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
2. Elkaar aan te spreken op uitingen¹ die niet passen binnen de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hiertoe wordt per aangesloten bedrijf een contactpersoon benoemd.
3. Passende actie te ondernemen indien door een van de partijen (zijnde niet-leden; andere aanbieders van deze producten in Nederland) een uiting in strijd wordt geacht met de onder punt 1 genoemde wetgeving.
4. Deze gedragscode toe te passen en uit te dragen.

In dit document wordt de VNFKD-werkwijze beschreven die de VNFKD hanteert om invulling te geven aan de punten 2 en 3, met betrekking tot uitingen die vallen onder de zogenaamde FSG-Verordening, te weten kindervoeding voor kinderen van 0-36 maanden, medische voeding en volledige maaltijdvervangers².

Werkwijze

A. Bedrijven die lid zijn van de VNFKD: uitwerking punt 2, zie hierboven.

Een lid-bedrijf dat een ander lid-bedrijf op deze wijze aanspreekt, informeert hierover het bureau VNFKD. Indien een bedrijf vaker dan één keer en door meer dan één bedrijf wordt aangesproken, kan het bureau dit onder de aandacht brengen van het bestuur.

Contactpersonen aangesloten bedrijven: het bureau VNFKD hanteert de lijst met contactpersonen, zoals elk lid opgeeft bij de start van het lidmaatschap. Deze lijst wordt opgenomen op het extranet van VNFKD.

Een bedrijf dat wordt aangesproken, wordt gevraagd binnen twee weken te reageren.

Indien nodig wordt na dit traject ofwel direct, de werkwijze zoals beschreven onder punt B gehanteerd.

B. Bedrijven die geen lid zijn van de VNFKD:

VNFKD stelt een commissie “beoordeling uitingen” in, met daarin een representant van elke VNFKD-werkgroep³. Een lid dat de VNFKD wil laten optreden tegen een uiting die in strijd lijkt te zijn met de wet- en regelgeving, legt deze uiting (screenshot of andere duidelijke afbeelding) tezamen met de klacht en de daarbij behorende argumentatie, via het bureau VNFKD, voor aan deze commissie. Deze commissie beoordeelt vervolgens of de VNFKD actie onderneemt en vult waar nodig de argumentatie aan. In deze beoordeling neemt de commissie de “zwaarte” van de vermeende wetsovertreding mee. Als de commissie besluit dat tot actie moet worden overgegaan, wordt het bestuur om instemming gevraagd.

¹ Dit kunnen allerlei uitingen zijn, bijv. uitingen die de voedselveiligheid raken of m.b.t. claims, etikettering of m.b.t. de positionering van het product.

² NB Andere maaltijdvervangers en sportvoeding vallen hier niet onder.

³ Bij de samenstelling wordt gelet op een goede vertegenwoordiging van ten minste een aantal verschillende leden. Ook wordt gelet op aanwezigheid van de juiste expertise.

Indien het bestuur heeft ingestemd met actie, zal het bureau VNFKD de uitingen tezamen met de klacht en de argumentatie opnemen in een standaardbrief⁴, die wordt toegestuurd aan het bedrijf dat de uiting heeft gedaan. Indien geen of een negatief antwoord volgt binnen twee weken, zal het bureau VNFKD telefonisch contact opnemen met dit bedrijf. Indien dit niet leidt tot de gewenste actie zoals aanpassing van de uiting dan wel het stopzetten van deze uiting, zal een tweede brief worden geschreven. Hierin zal worden opgenomen dat na het uitblijven van de gewenste actie na twee weken, een handhavingsverzoek bij de NVWA zal worden ingediend.

Handhavingsverzoek NVWA: standaard tekst⁵, waarin uiting, klacht en redenen worden opgenomen.

In zeer ernstige gevallen kan de commissie het bestuur adviseren een kort geding te starten. Dit kan direct bij het aanmelden van de klacht gebeuren, of nadat brieven zijn gestuurd en telefonisch contact is gezocht.

Overige punten

Deze werkwijze betreft een pilot en zal worden geëvalueerd 1 jaar na de start. Vervolgens wordt besloten of de werkwijze al dan niet in deze vorm wordt voortgezet. Belangrijk aandachtspunt is dat moet worden voorkomen dat de commissie en het bureau VNFKD te veel tijd moeten besteden aan de dit document beschreven casussen.

VNFKD-Gedragscode reclame zuigelingenvoeding:

Voor klachten tegen een uiting die een aanprijzing van, promotie van of reclame voor zuigelingenvoeding of opvolgzuigelingenvoeding betreffen, bestaat naast de opties A en B nog een andere mogelijkheid. Namelijk, de route van de VNFKD-Gedragscode reclame zuigelingenvoeding. Deze mogelijkheid verdient de voorkeur boven de opties A en B. Op voorwaarde dat een lid-bedrijf haar eigen uitingen voor een preventieve toets voorlegt aan de Keuringsraad, kan dit lid-bedrijf een klacht tegen een uiting aan de Keuringsraad voorleggen voor een toets aan de VNFKD-Gedragscode reclame zuigelingenvoeding. Als de Keuringsraad de uiting niet goedkeurt, kan de Keuringsraad na 3 waarschuwingen, de NVWA inschakelen. NB. De Keuringsraad treedt in dit geval op en zal de naam van het bedrijf dat de klacht heeft ingediend, niet bekend maken.

Een lid-bedrijf kan ook een klacht indienen bij de Reclame Codecommissie (RCC). De RCC zal toetsen aan de Reclamecode voeding, waarin ook de Bijzondere reclamecode zuigelingenvoeding is opgenomen.

Gewichtsbeheersingsmiddelen die niet onder de FSG-Verordening vallen:

Maaltijdvervangende producten voor gewichtsbeheersing zoals shakes. Hiervoor geldt de Europese claimsverordening (EU 432/2012) en deze vallen onder de Code Aanprijzing Gezondheidsproducten. Een lid-bedrijf dat uitingen ziet die niet voldoen aan de wet, kan deze voorleggen aan de Keuringsraad KOAG KAG, ter toetsing aan de Code Aanprijzing gezondheidsproducten. Ook hier geldt als voorwaarde dat dit lid-bedrijf haar eigen uitingen voor een preventieve toets voorlegt aan de Keuringsraad.

⁴ Standaardbrief moet nog worden opgesteld. In deze standaardbrief wordt het bedrijf, indien het onder de scope van de VNFKD valt, uitgenodigd om lid te worden van de VNFKD.

⁵ Standaard handhavingsverzoek NVWA moet nog worden opgesteld.